

« Semons la solidarité entre paysans ! »

Offre d'emploi :
Accompagnateur.ice et formateur.ice à l'installation agricole
CDI – 80%

Depuis plus de 20 ans, l'Addearg accompagne dans le Gard des personnes souhaitant s'installer en agriculture paysanne. Nous encourageons la création, la transmission et la pérennisation de petites fermes tournées vers l'économie locale et respectueuses de l'environnement.

Nous accompagnons les personnes dans les différentes phases de leur projet d'installation (émergence de projet, structuration technique et économique, suivi post-installation). Nous accompagnons aussi les paysans et paysannes installé.es (bilan économique et qualitatif du projet, montage de dossiers de financement...). L'accompagnement est proposé sous forme de phases collectives (journées d'accompagnement collectif, formations, journées de rencontre et d'échange, groupes thématiques...) et de phases individuelles (en accompagnement salarié et parfois avec un paysan) ; il concerne environ 180 personnes par an.

Depuis quelques années, l'Addearg travaille également sur l'amélioration d'un contexte favorable à l'installation. Nous accompagnons des groupes de paysans et paysannes (échanges techniques, définition et mise en œuvre de projets collectifs...).

Nous accompagnons également les projets de transmission des fermes : à l'échelle des futur.es cédants et cédantes (accompagnement individuel, diagnostic transmission, accompagnement cédant et repreneur) et à l'échelle des territoires (actions de sensibilisation, cafés installation transmission...).

Enfin, plusieurs partenariats ont été mis en place pour accompagner les élus et élues à la définition et la mise en œuvre de projets agricoles territorialisés.

L'Addearg inscrit son action dans un réseau de partenaires associatifs et institutionnels locaux, régionaux et nationaux : les réseaux Adear, la Confédération paysanne, les membres d'InPACT, le Conseil départemental du Gard, le Conseil Régional Occitanie, diverses communes et communautés de communes, etc. Nos bureaux sont partagés avec 3 autres structures partageant nos valeurs (4 salariées) au sein d'une maison paysanne.

10 paysans, paysannes ou personnes en parcours d'installation administrent l'association et se retrouvent mensuellement. L'équipe salariée, constituée aujourd'hui de 5 personnes, fonctionne de façon transversale avec des réunions d'équipe pour assurer la coordination et la mise en œuvre des actions.

Missions :

1- Accompagnement à l'installation agricole (50%)

- ✿ Animer les accueils collectifs mensuels de porteur.ses de projets : présentation de l'accompagnement proposé par l'Addearg, des statuts agricoles, démarches, aides...
- ✿ Accompagner les porteurs et porteuses de projet agricole dans la définition et la mise en place de leur projet : définition du système d'exploitation, cohérence avec les objectifs et le projet de vie, appui aux démarches administratives, réalisation du diagnostic du projet et de prévisionnels économiques, montage de dossiers de financements, suivi individuel de la ferme, demande de subvention, d'aide et/ou de prêt.

2- Interventions sur l'installation agricole (20%)

- ✿ Réaliser les scénarii pédagogiques, construire le contenu des accompagnements collectifs et formations « S'installer paysan » et « Chiffrage »,
- ✿ Former les porteurs et porteuses de projets lors des accompagnements collectifs « S'installer Paysan » et des formations « Chiffrage »,
- ✿ Préparer le contenu et les scénarii pédagogiques et intervenir dans des structures partenaires sur l'installation agricole.

3- Communication (25% soit environ 3 jours par mois)

- ✿ Coordonner et assurer la communication de l'Addearg au travers des outils de communication : suivi et mise à jour des sites internet, réalisation de la lettre d'information mail mensuelle, animation des réseaux sociaux (facebook, instagram...) en coordonnant les contenus avec le reste de l'équipe,
- ✿ Assurer une circulation dynamique et vivante de l'information concernant les activités de l'Addearg, des partenaires, du contexte agricole, des petites annonces via les outils de communication de l'Addearg,
- ✿ Réaliser de nouvelles plaquettes de communication et mettre à jour les supports existants en coordination avec les administrateur.ices et l'équipe de salarié.es.

4- Participation à l'animation générale et à la vie de l'association (5%)

- ✿ Circulation de l'information (gestion des appels et des mails),
- ✿ Administratif liés aux dossiers de subvention des missions réalisées,
- ✿ Participation aux conseils d'administration et à l'assemblée générale, mobilisation, rédaction de compte-rendu...
- ✿ Participation aux réunions et au fonctionnement de l'équipe ainsi qu'au fonctionnement de la maison paysanne,
- ✿ Lien avec les administratrices et administrateurs.

Compétences requises :

Savoir être et savoirs faire :

- ✿ Capacité d'organisation et rigueur
- ✿ Capacités d'écoute et d'échange, qualités relationnelles
- ✿ Capacité à travailler en équipe, esprit d'initiative, autonomie
- ✿ Capacité d'adaptation et polyvalence dans les missions
- ✿ Compétences en animation de groupe
- ✿ Maîtrise de l'outil informatique indispensable (tableur, traitement de texte, mails, site internet et réseaux sociaux...)
- ✿ Capacités rédactionnelles, créativité
- ✿ Analyse systémique et fonctionnement économique d'une ferme
- ✿ La maîtrise d'outils graphiques serait un plus (scribus, gimp...)

Connaissances :

- ✿ Connaissance du parcours à l'installation agricole
- ✿ Connaissance et partage des valeurs de l'agriculture paysanne
- ✿ Connaissance du monde professionnel et institutionnel agricole
- ✿ Connaissance de l'économie agricole à l'échelle d'une ferme

Profil

Niveau Bac+2 à Bac+ 5 et/ou expérience en agronomie, développement agricole, aménagement de territoire ou dans l'accompagnement à la création d'activité professionnelle. Intérêt pour le monde associatif ou expérience en milieu associatif appréciée

Lieu de travail

- ✿ Poste basé à Maruéjols-Lès-Gardon (30 350).
- ✿ Déplacements fréquents dans le département du Gard (permis B et véhicule personnel indispensables) et en Occitanie (réunions et rencontres réseau ponctuelles)

Nature de l'offre :

- ✿ Contrat à Durée Indéterminée (CDI)
- ✿ 28 heures hebdomadaires (80% ETP)
- ✿ Salaire Indicatif de 1862,32€ brut mensuel, selon la Convention Collective de la Confédération Paysanne et organismes affiliés ; remboursement des frais kilométriques 0,48€/km

Poste à pourvoir au 21 août 2023

Candidature à déposer jusqu'au 29 mai 2023 par mail :

(Curriculum vitae et lettre de motivation à envoyer à addearg@wanadoo.fr

avec mention en objet : Candidature Prénom Nom)

Selon les candidatures reçues, l'ADDEARG se réserve la possibilité de clôturer la réception des offres avant la date limite.

Les entretiens d'embauche auront lieu le 12 et 13 juin 2023.