

Association Départementale pour le Développement  
de l'Emploi Agricole et Rural  
La mouline  
12510 Olemps  
Tél : 05 65 67 44 98 / Fax : 09 70 61 17 25  
[addear12@orange.fr](mailto:addear12@orange.fr)  
[www.jeminstallepaysan.org](http://www.jeminstallepaysan.org)



**ADDEAR12**

## Offre d'emploi animateur - coordinateur

### Présentation et Contexte

Les ADEAR sont les Associations pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural, membres du réseau FADEAR. Une ADEAR est une association qui regroupe des paysannes et des paysans, pour partie membres de la Confédération Paysanne, d'autres acteurs du monde rural sensibles à l'installation agricole, et une équipe de cinq salariés. L'ADDEAR12 a été créée en 1992 pour mettre en pratique le modèle d'Agriculture Paysanne en favorisant les installations nombreuses de paysans.

Depuis de nombreuses années, l'ADDEAR12 accompagne des porteurs de projet dans leur parcours à l'installation. Cet accompagnement peut prendre plusieurs formes : primo-accueil, accompagnement collectif, accompagnement à l'installation progressive, accompagnement à l'installation aidée, suivi post-installation, etc... Au fil des années, ces accompagnements ont été complétés par la réalisation de différents outils de soutien (carnet de bord, guide à l'installation, répertoire des financements, etc...) que les porteurs de projet peuvent mobiliser à plusieurs étapes de leur parcours.

L'ADDEAR12 s'implique également dans l'accompagnement des cédants pour qu'ils anticipent au mieux la transmission de leur ferme. Cet accompagnement comporte plusieurs aspects : accompagnement individuel, accompagnement de binôme cédant-repreneur, cycle de formation, réalisation de diagnostic transmission, etc...

L'ADDEAR12 est aussi un organisme de formation agricole dynamique, proposant des formations courtes aux porteurs de projets et aux agriculteurs sur des thématiques variées, répondant à des besoins exprimés dans le réseau.

Enfin, l'ADDEAR12 travaille également en partenariat avec des collectivités territoriales sur les questions de transmission, d'installation et de foncier, dans le cadre de projets co construits avec des élus mobilisés sur ces questions agricoles.

L'association est portée par un conseil d'administration composé de paysans et paysannes militants pour le développement de l'agriculture paysanne. A ce jour l'équipe salariée est constituée de 5 personnes représentant 3.8 ETP. L'ensemble de l'équipe salariée participe aux différentes missions de vie de l'association.

Dans le cadre d'un remplacement, l'ADDEAR12 recrute un(e) animateur(-trice) – coordinateur.

## **Missions**

### 1/ Gestion et animation du pôle formation (50%)

- Organisation de formations à destination des porteurs de projets et des paysans (recueil des besoins, co construction des programmes avec les administrateurs référents, montage pédagogique, administratif, communication et animation)
- Coordination de l'ensemble des formations réalisées par l'équipe

### 2/ Animation et suivi des projets territoriaux (10%)

- En binôme avec un autre membre de l'équipe salarié, accompagner et animer des projets territoriaux visant à créer des dynamiques favorables à l'installation et à la transmission agricole (café-débats, formation des élus, formations thématiques, actions partenariales avec des centres de formations... etc.).

### 3/ Coordination de l'association (40%)

#### - Suivi de la vie d'équipe

Assurer le suivi administratif des salariés, en lien avec Alter'action (organisme en charge du suivi comptable et gestion sociale de l'association) ;

Veiller à l'information et au suivi des salariés sur leurs droits, en lien avec l'administrateur référent ;

En lien avec l'équipe salariée, veiller à ce que l'organisation de l'équipe soit efficace et confortable (répartition des missions, communication interne...etc.).

#### - Suivi financier

Assurer le suivi des pièces comptables en lien avec le trésorier et Alter'action

Assurer la co construction des outils de pilotage et de suivi financiers (budgets prévisionnels, suivi de trésorerie, budgets analytiques) et leur appropriation par le CA et les salariés

#### - Suivi des actions

Veiller à la cohérence globale des actions menées au sein de l'association et à leur réalisation.

En lien avec le CA, être vigilant sur le suivi des décisions prises collectivement.

En lien avec l'équipe salariée, veiller à ce que le suivi administratif des actions soit efficace.

#### - Suivi des partenariats et des nouveaux financements

En lien avec l'ensemble de l'équipe, connaître, partager, et entretenir les relations avec les différents partenaires

Etre responsable de la co-construction de nouveaux projets et être force de proposition.

Coordonner la réalisation des bilans annuels pour les différents financeurs.

*Les missions du poste peuvent évoluer en fonction du développement des activités de l'association.*

## **INFORMATIONS SUR LE POSTE**

### **Profil et compétences :**

- Expérience exigée d'un an minimum en développement rural
- Compétences en animation et en gestion de projets exigées
- Formation en développement agricole, territorial ou social (Bac + 2 minimum) et connaissance du milieu agricole.
- Capacité d'analyse et de rédaction, autonomie, qualités relationnelles et d'écoute, capacité à travailler en équipe.

- Qualité d'organisation et de rigueur dans le suivi des dossiers.
- Expérience souhaitée en accompagnement de porteurs de projet agricoles et/ou de futurs cédants
- Motivé(e) par l'agriculture paysanne.
- Maîtrise de l'outil informatique.

**Conditions d'embauche :**

- CDI temps plein.
- Poste basé à Olemps (12) avec déplacements sur le département et la région.
- Permis B et Véhicule personnel obligatoires.
- Salaire brut mensuel basé sur la grille de la convention collective du réseau (salaire brut mensuel indicatif minimum de 2101 euros).
- Convention collective du réseau Confédération Paysanne et organismes affiliés.

*Poste à pourvoir pour entre mai et juillet 2017 selon les disponibilités des candidats*

*Date limite de candidature le 14 avril 2017*

*Entretien à prévoir fin avril*

Pour plus de renseignements, merci de nous contacter (05-65-67-44-98)

**Adresser CV + lettre de motivation à l'attention du Conseil d'Administration de l'ADDEAR12 :**  
addear12@orange.fr