

# Offre d'emploi – Animateur.trice Syndical.e

## Confédération paysanne Nord-Pas de Calais

### Remplacement congé maternité / parental

#### Présentation de la structure

La Confédération Paysanne est un syndicat agricole représentatif qui agit pour la défense d'une agriculture paysanne et de ses travailleurs. A ce titre, nous siégeons dans la plupart des institutions du monde agricole et nos représentants y portent la voix des paysannes et des paysans. Par ailleurs, nous accompagnons et défendons de manière collective ou individuel, tout.e paysan.ne confronté.e à des difficultés.

Le projet « pour une agriculture paysanne » que nous défendons avec constance depuis notre création est global. Il intègre pleinement les dimensions sociales, agronomiques et environnementales dans la production agricole. Notre expertise de réseau national est mise au service du combat politique et nourrit les luttes menées, en autonomie mais également avec les citoyens et autres organisations du mouvement social.

#### Description du Poste

Poste à 17,5h par semaine, soit à 50 % d'un ETP, pour une durée de 7,5 mois en remplacement d'un congé maternité, prolongé d'un congé parental. Basé à Saint Laurent Blangy, à 12 minutes à pied de la gare d'Arras. Les deux semaines de tuilage se dérouleront sur les semaines du 16 au 30 Août. Date de fin de contrat potentielle le 31 mars 2023.

#### Missions

En lien avec les salarié.e.s et administrateur.trice.s référent.e.s du syndicat, l'animateur.trice sera en charge des missions suivantes :

##### **Fonctionnement de la structure**

- Préparer et animer les réunions mensuelles de Comité (alternance du présentiel et par téléphone)
- En début d'année : campagne de relance des adhésions
- Organisation de l'Assemblée Générale Ordinaire
- Assurer la demande des financements de 2023, en lien avec la salariée syndicale de Picardie

##### **Dynamique syndicale – en fonction de l'actualité et des besoins des adhérents**

- Préparation et animation de réunions thématiques
- Le cas échéant organiser des rencontres institutionnelles et/ou des mobilisations
- Publier des Communiqués de Presse et préparer des courriers aux institutions
- Mise en place du projet d'Ecole paysanne (programme de formations, à hauteur d'un module par trimestre) à organiser avec le Comité de pilotage

##### **Communication**

- Participer à la parution de la Newsletter Régionale mensuelle
- Assurer la parution du journal trimestriel
  - Suivi du Comité de rédaction
  - Écriture d'articles
  - Le cas échéant : mise en page du journal sur Scribus (ou trouver un volontaire pour le faire)
- Être un relai d'information sur les dossiers d'actualité et les actions du syndicat auprès des administrateurs, des adhérent.e.s, des médias, des élus politiques, des institutions, des partenaires... (mails, courriers, facebook)



## Événementiel

- Finaliser l'organisation de la journée thématique sur les Préparation Naturelles Peu Préoccupantes, prévue fin septembre, avec un formateur du National
- Organiser au moins une ferme ouverte dans le Nord et dans le Pas de Calais, lors de la période du « Salon à la Ferme » (*dernière semaine de février – première semaine de Mars*)
  - Définir avec l'accueillant.e le programme de la journée – en lien avec la thématique Nationale
  - Gérer la logistique et l'organisation de ces journées en partenariat avec les paysan.ne.s qui accueillent l'évènement (animations, matériel, restauration, ...) et un référent du Comité
  - Coordonner les intervenant.e.s et bénévoles le jour J
  - Assurer à la communication amont et aval de l'évènement, en lien avec le réseau et les partenaires
- Animations ponctuelles du stand de la structure sur des événements du réseau (en particulier les fermes ouvertes d'Initiatives Paysannes, fin Août et fin Septembre)

Pour mener à bien ses missions l'animateur.trice veillera à assurer des échanges réguliers avec les autres salarié.e.s de du syndicat, à l'échelle du Nord-Pas de Calais et des Hauts-de-France. Il ou elle participera également à la vie de la structure et l'organisation de ses événements « transverses », avec ses collègues (AG, formation...).

## Profil recherché

- Bac +3 minimum (agriculture, accompagnement de projets, création d'activité professionnelle, développement rural ou agricole) et/ou expérience significative
- Expérience souhaitée dans l'accompagnement agricole et en gestion de projet
- Connaissance de l'Agriculture Paysanne et partage de ses valeurs
- Avoir une fibre militante serait un plus
- Maîtrise des outils de bureautique, d'internet, des réseaux sociaux (facebook), et outils de communication (Scribus et Sendinblue serait un plus)
- Connaissance du milieu agricole et de ses acteurs – la connaissance du contexte agricole des Hauts-de-France serait un plus
- Capacité d'animation de groupe et de communication avec différents publics
- Capacité d'adaptation, d'autonomie, de rigueur et d'organisation
- Bon relationnel
- Qualité rédactionnelle et de synthèse

## Conditions

- Contrat à Durée Déterminée en remplacement d'un congé maternité / parental, à temps partiel : 17,5h par semaine soit 50 % d'un ETP. D'une durée minimum de 7,5 mois : durée du congé maternité (4 mois) avec extension d'un congé parental fixé à 3,5 mois à ce jour. Date de fin potentielle : le 31 mars 2023
- Poste basé à la Maison des Paysans de Saint Laurent Blangy, avec déplacements dans le territoire.
- Rémunération selon la convention collective de la Confédération paysanne soit 1104€ brut/mois, sur l'échelon 1
- Permis B indispensable car déplacements à prévoir (indemnités à hauteur de 0,45€/km en cas d'utilisation du véhicule personnel)
- Disponibilités ponctuelles le week-end et en soirée

## Moyens mis à disposition par la structure

- Un bureau partagé
- Ordinateur portable, téléphone portable et ligne téléphonique professionnelle
- Voiture de service à disposition pour les déplacements professionnels, partagée entre salariés
- Assurance conducteur lors de l'utilisation du véhicule personnel



## Modalités de recrutement

**Candidature à envoyer avant le 5 juillet 2022.** Elle devra être adressée par mail à Elodie Prouvost Dusart : [nordpasdecalais@confederationpaysanne.fr](mailto:nordpasdecalais@confederationpaysanne.fr) ; et comprendra une lettre de motivation ainsi qu'un CV dont les fichiers en format PDF seront nommés « NomPrénomLM » et « NomPrénomCV ».

**Entretien prévu le mardi 12 juillet 2022** à la Maison des Paysans de Saint Laurent Blangy.

**Prise de poste le mardi 16 Août 2022.**