

## Fiche de poste Chargé(e) de mission Certification - Formation CDI à 70%

### Présentation de l'ARDEAR Nouvelle-Aquitaine

L'ARDEAR Nouvelle-Aquitaine (Association Régionale de Développement de l'Emploi Agricole et Rural), travaille au développement de l'Agriculture Paysanne en Nouvelle-Aquitaine. Elle coordonne et fédère 8 associations départementales réparties sur les 12 départements de Nouvelle-Aquitaine.

Les missions communes des ADEAR de Nouvelle-Aquitaine sont :

- L'accompagnement à l'installation et à la transmission en Agriculture Paysanne.
- La promotion de l'Agriculture Paysanne.
- La formation et l'accompagnement au changement de pratiques agricoles.

L'ARDEAR Nouvelle-Aquitaine est au service de ses ADEAR adhérentes et du projet d'Agriculture Paysanne défendu par la Confédération Paysanne. Elle assure la coordination de projets et de financements, soutient les ADEAR dans leur développement au travers notamment de la mutualisation de pratiques et représente les intérêts du réseau. L'ARDEAR Nouvelle-Aquitaine est également organisme de formation agricole et porte les actions de formations pour ses structures adhérentes. L'ARDEAR Nouvelle-Aquitaine est adhérente de la FADEAR et d'InPACT Nouvelle-Aquitaine.

L'ARDEAR NA crée un poste de chargé.e de mission certification-formation. Il a pour objectif de mutualiser et de structurer les missions de formation-certification du réseau, composé de l'ARDEAR NA et de 8 associations départementales adhérentes (≈25 salarié.es).

### MISSIONS

Le réseau souhaite mutualiser les compétences et les missions de gestion de la certification et des formations à l'échelon régional. Le.a chargé.e de mission formation-certification aura pour missions :

#### \* Gestion de la certification qualité de l'ARDEAR et des ADEARs

L'ARDEAR est certifié qualité « Qualiopi/Qualicert ». La.e collaboratrice.eur assure la coordination de cette action en lien avec les ADEAR. Il.elle a notamment pour mission de :

- Organiser et animer les mutualisations certification qualité et s'assurer que chaque organisme applique bien l'ensemble des procédures ;
- Participer à l'amélioration continue des procédures ;
- Suivre et participer aux audits externes. S'assurer de la bonne intégration des modifications.

#### \* Gestion de la certification professionnelle de l'ARDEAR et des ADEAR

L'ARDEAR a obtenu la certification professionnelle pour la formation « Entreprendre en Agriculture Paysanne » (EAP) et met en œuvre 3 stages EAP sur le Région Nouvelle-Aquitaine. La.e collaboratrice.eur assure la coordination de cette action en lien avec les ADEAR. Il.elle a notamment pour mission de :

- Organiser et animer les mutualisation certification professionnelle et la mise en œuvre des procédures de certification professionnelle au sein de l'ARDEAR et auprès des ADEAR ;
- Organiser et piloter la demande d'habilitation de l'OF à la certification professionnelle pour la formation « Chiffrer son projet de création, reprise ou développement d'activité en Agriculture Paysanne » (Chiffrage) ;
- Connaître le cadre de la formation professionnelle en Nouvelle-Aquitaine et le faire connaître aux ADEARs, proposer des outils pour son respect.

## \* Transversal

- Être le lien entre l'association et les acheteurs de formation (VIVEA, Pôle emploi, les services de la formation professionnelle de la Région, la caisse des dépôts (CPF)). Informer tout le réseau sur les évolutions et opportunités de financements ;
- Éventuellement appuyer la coordinatrice pour déposer des dossiers de demandes de financement spécifiques sur ce sujet (CASDAR, Innov'Emploi etc.) ;
- Sur l'ensemble des activités liées à ce pôle, assurer, en lien avec la salariée nationale et ses homologues régionaux, une veille réglementaire pour l'ensemble du réseau.
- Participer à la vie statutaire et associative de l'ARDEAR Nouvelle-Aquitaine : Il.elle participe au conseil d'administration, aux assemblées générales et à leur préparation avec le reste de l'équipe salariée.
- Participer aux temps collectifs salariés au niveau régional : réunions d'équipe, séminaire annuel, etc.

## POSTURE EN COORDINATION PARTAGÉE

L'équipe ARDEAR Nouvelle-Aquitaine est composée de 3 personnes :

- Une coordinatrice régionale (80%) ;
- Une chargée de mission comptable et administrative (70%) ;
- Un.e chargé.e de mission formation-certification (recrutement en cours).

Le conseil d'administration, composé de paysan.nes, est le responsable hiérarchique des salarié.es et définit les objectifs en fonction des choix stratégiques pour la structure.

L'équipe salariée fonctionne en coordination partagée, un mode de gestion où les responsabilités sont réparties entre les membres. Ce modèle demande une posture active et une implication permettant de faciliter la circulation des informations et les prises de décisions. La.e collaboratrice.eur assure ses missions en collaboration et avec l'appui de la coordinatrice régionale et de la chargée de mission comptable et administrative, et des animatrices.eurs du réseau des ADEAR.

En tant que tête de réseau liée à la formation-certification, il est attendu des qualités de leadership et des capacités à identifier et porter une stratégie pour l'ensemble du pôle formation-qualité à des fins d'amélioration des pratiques et de développement.

## PROFIL RECHERCHÉ

Diplômé.e en ingénierie de formation, droit, économie, sciences politiques, ingénieur agronome ou assimilé ET/OU expériences significatives dans le domaine formation-certification.  
Expérience dans les domaines de la formation-certification.

### Compétences recherchées :

- ✓ Maîtrise des outils bureautiques : autonomie sur l'outil informatique (bureautique, outils partagés, archivage numérique)
- ✓ Bonne connaissance du contexte et des acteurs de la formation professionnelle ;
- ✓ Connaissance de la démarche qualité de l'activité de formation et des mécanismes de certification professionnelle ;
- ✓ Enjeux de la formation dans les secteurs agricoles et associatifs apprécié ;
- ✓ Connaissance d'outils de travail en équipe/coordination partagée (exemple : communication non violente)

### Qualités recherchées :

- ✓ Autonomie et capacité d'organisation ;
- ✓ Savoir être force de proposition
- ✓ Capacité à travailler en équipe : Diplomatie, qualités relationnelles et facilités de communication, travail transversal et horizontal avec d'autres équipes ;
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse ;
- ✓ Sensibilité pour l'agriculture paysanne ;
- ✓ Connaissance du monde associatif.

## INFORMATIONS SUR LE POSTE

- ✓ Poste en CDI à 70% (période d'essai de 3 mois renouvelable) ;
- ✓ Prise de poste : 3 Mars 2025 ;
- ✓ Poste basé à l'ARDEAR NA, 201 Avenue de Labarde, 33300 Bordeaux.  
Au sein de bureaux mutualisés avec l'Association Girondine pour l'Agriculture Paysanne (AGAP), la Confédération Paysanne Gironde et la Confédération Paysanne Nouvelle-Aquitaine ;
- ✓ Rémunération selon la grille de salaire de la convention collective de la Confédération Paysanne, catégorie 4. Echelon 1 : 2 707,56 € brut mensuel pour un temps plein ;
- ✓ Déplacements occasionnels à prévoir en région Nouvelle-Aquitaine et à Bagnolet (siège FADEAR) ;
- ✓ Télétravail partiel possible, à organiser en fonction des nécessités de l'organisation du travail.

## CANDIDATURE

Envoyer **CV et lettre de motivation** à l'attention du Conseil d'Administration de l'ARDEAR Nouvelle-Aquitaine **jusqu'au 31 janvier 2025** à [ardear.na@gmail.com](mailto:ardear.na@gmail.com)  
RECRUTEMENT dans l'objet du mail

Entretiens à prévoir à Bordeaux semaine du 10 février 2025  
Poste à pourvoir le 3 Mars 2025

Contact et renseignements :  
[ardear.na@gmail.com](mailto:ardear.na@gmail.com)