

Offre d'emploi

Animatrice - Coordinatrice ARDEAR

CDD de remplacement 7 mois - Temps plein ou partiel

PRESENTATION DE LA STRUCTURE EMPLOYEUSE

L'ARDEAR Grand Est, association régionale pour le développement de l'emploi agricole et rural, œuvre aux côtés de la Confédération paysanne, pour le développement de l'agriculture paysanne sur la région Grand Est. Membre d'un réseau national (FADEAR) représentant une centaine d'animateur·rice·s, notre structure travaille aussi localement avec diverses associations œuvrant pour une agriculture citoyenne et territoriale. Agréé organisme de formation, nous accompagnons et mettons en réseau les paysan·ne·s qui souhaitent améliorer leurs pratiques, développer l'autonomie de leur ferme grâce au partage de leurs expériences. L'ARDEAR Grand Est est reconnue d'intérêt général.

Site Internet : www.agriculturepaysanne.org/ardear-grandest

CADRE DE TRAVAIL

L'ARDEAR a été créée et est administrée par des paysan·ne·s engagé·e·s et bénévoles. L'ARDEAR recrute un·e animatrice coordinatrice, dans le cadre d'un départ en congé maternité. L'animatrice coordinatrice sera sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'ARDEAR et en lien avec l'équipe salariée. Le temps de travail est un temps plein ou partiel. Cela dépendra des compétences de la personne pour réaliser une partie ou toutes les missions proposées. Les conditions de travail et de rémunération sont régies par la convention collective de la Confédération Paysanne, n°IDCC 7514. L'équipe salariée est composée d'une coordinatrice, quatre animatrices et une assistante administrative, dont deux basées à Chaumont, deux à Arches, une à Verdun, et une à Epinal. La personne recrutée sera basée à Chaumont (Haute-Marne) ou Arches (Vosges) au choix.

VOS MISSIONS :

Avoir une vision globale de l'ensemble des projets menés par l'association. Être la courroie de transmission entre les salarié·es, le conseil d'administration et l'assemblée générale. Être force de proposition et participer au développement de l'association.

1/ Coordonner et animer la vie associative

- Organiser et animer le bureau hebdomadaire, le conseil d'administration mensuel et l'assemblée générale du mois de mars 2026.
- Coordonner le repérage et l'intégration de futur·e·s bénévoles.
- Organiser et animer deux des formations prévues cet automne/hiver.

2/ Coordonner la gestion financière

- Coordonner le suivi financier global et des projets, avec l'appui de l'assistante administrative, et en collaboration avec la trésorière.
- Coordonner et participer à la recherche de financement, avec l'équipe salariée et les partenaires.
- Repérer et construire un lien avec de futurs partenaires techniques et financiers.

3/ Coordonner la gestion des ressources humaines

- Assurer un suivi régulier de chaque salarié·e* afin d'être informé de l'état d'avancement des projets, des difficultés rencontrées. Appuyer les salarié·es dans les prises de décision au quotidien et la gestion des priorités, en collaboration avec le bureau.

- Assurer le suivi des demandes d'absence (récup, congés payés), avec l'appui de l'assistante administrative et en collaboration avec le bureau.
- Coordonner l'organisation des entretiens individuels annuels, avec l'appui de l'assistante administrative et en collaboration avec le bureau.
- Assurer le recrutement et l'encadrement de salariée si nécessaire.

**Les salariées sont en charge de l'émergence des projets d'installation, de l'accompagnement individuel à la transmission-reprise, de l'organisation de formations et d'actions de sensibilisation, et du suivi administratif et financier de l'association.*

4/ Accompagner les paysan-nes individuellement (si la personne a la compétence)

- Accueillir et accompagner de manière individuelle les paysan-ne-s (cédant-es et leur candidat-e à la reprise, (futur-e-s) associé-e-s, couple).

PROFIL SOUHAITE

Formation/expériences :

- Formation Bac+3/+5 (agriculture, développement rural, ingénierie de formation, sciences sociales) ;
- Expérience souhaitée en coordination d'équipe et/ou gestion de projet ;
- Une expérience en accompagnement individuel à l'installation/transmission serait un plus.

Compétences :

- Capacité à coordonner ;
- Analyse des jeux d'acteurs ;
- Capacité d'animation de groupes, goût pour l'animation et le relationnel ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Posture d'accompagnement. Approche psycho-sociale ;
- Maîtrise impérative des outils informatiques : traitement de texte, mise en page, tableurs Excel, bases de données, sites web, outils partagés.

Connaissances :

- Connaissance du milieu associatif ; gestion de projet ; recherche de financement, européen notamment ;
- Connaissance des enjeux et des acteurs du milieu agricole ;
- Une connaissance des outils de l'éducation populaire serait un plus.

Savoir-être :

- Autonomie, prises d'initiatives et capacités d'organisation impératives ;
- Être à l'aise avec le travail partenarial ;
- Aptitude à travailler seul-e et en équipe ; Intelligence émotionnelle ;
- Intérêt et motivation pour l'agriculture paysanne et pour le travail en milieu associatif.

MODALITES

- **CDD de remplacement 7 mois** du 21/09/2026 au 30/04/2027.
- Temps partiel ou temps plein (en fonction des compétences de la personne pour réaliser une partie ou toutes les missions proposées).
- Poste basé à **Chaumont** (Haute-Marne) ou à **Arches** (Vosges) au choix, avec déplacements fréquents sur la région. Si le poste est basé à Arches, prévoir 1 A/R par semaine à Chaumont pour être en lien avec l'assistante administrative.
- Salaire brut mensuel selon la convention collective de la Confédération Paysanne et de la FADEAR. A titre indicatif l'échelon 1 de la catégorie 4 « Coordinateur de réseau – Animateur » est de 2 782,08€ brut. Négociable en fonction de l'expérience.
- Réunions ponctuelles en soirée.
- Permis B et véhicule personnel indispensables (indemnités kilométriques)
- Période de tuilage du 21/09/2026 au 15/10/2026.

CONTACT

Mylène Letoille. Tél. : 07 49 31 72 41

Envoyer CV et lettre de motivation par e-mail uniquement
en format PDF avec pour intitulé « NOM_Prénom_CV » « NOM_Prénom_LM »
à l'attention du Président de l'ARDEAR Grand Est

à l'adresse : mylene.letaille@ardeargrandest.fr

Merci d'indiquer en objet du mail « Candidature Coordinateur-ric(e) »

Candidatures à soumettre le mercredi 8 juillet 2026 au plus tard

Entretiens à prévoir le 21 juillet 2026 à Nancy

Prise de poste : le lundi 21 septembre 2026

BIENVENUE EN HAUTE-MARNE

La Haute-Marne est un département de France où il fait bon vivre. A **2h30 de Paris** en train, **Chaumont**, sa ville préfecture (23 000 habitant-e-s) se situe entre Dijon, Troyes et Nancy. Quel plaisir de flâner dans cette petite ville de caractère et dans son quartier historique médiéval. Le samedi matin, vous pourrez **faire votre marché** auprès des producteurs bio et locaux, puis prendre un café sur la place des Halles en contemplant les chalands. En semaine, vous pourrez faire vos courses à Brin de campagne ou à Esprit paysan, deux **magasins de producteur-ice-s**.

Pour les **amoureux-ses de la nature**, il y a de quoi faire entre les balades en forêts, les lacs, et le **Parc national** de forêts <https://www.forets-parcnational.fr/fr>. L'office du tourisme met à disposition des cartes de **randonnées** téléchargeables sur smartphone. Les amateurs-ric(e)-s de vélo pourront rejoindre Joinville et ses superbes jardins, ou Langres et ses fortifications, notre Carcassonne local ;), le tout en longeant la vallée de la Marne.

Côté logement, vous pourrez avoir un appart' en centre-ville au loyer modéré. Et si vous préférez la coloc', c'est possible aussi, en ville ou à la campagne.

Côté activité, il y a de quoi faire avec une MJC dynamique, un Conservatoire de Musique, l'atelier associatif artistique le Schmilblik <https://www.facebook.com/Schmilblikatelier/> et un tas d'associations sportives (capoeira, badminton, escalade, volley, etc.). Pour les amateur-ric(e)-s de livres et de BD, notre médiathèque vaut une petite visite. Très accueillante, l'équipe y organise même des **escape game** ! Côté jeu de société, vous pourrez aller faire le plein au magasin **Temps Libre**. Pour celles et ceux qui ont une âme d'artiste, vous pourrez faire les expos du Signe, le **centre national du graphisme**, ou profiter des prix réduits au Nouveau Relax, la salle de spectacle de la ville. On a aussi un cinéma, des bars et des restos. Nous saurons vous conseiller ;) Vous pourrez aussi profiter des soirées **After Work** organisés tous les 1^{er} jeudis du mois. Et pour savoir où sortir, connaître les bons plans, trouver une coloc ou vous faire des potes, il y a le groupe public **Facebook « Welcome to Chaumont (52) »**. Enfin, pour les fêtard-e-s, la Haute-Marne fourmille d'initiatives et de festivals comme le **Chien à Plumes** au lac de Villegusien, le **Capharnaüm** au Château de Prez-sous-Lafauche, le Fest'abeilles, etc.

On a hâte de vous faire découvrir tout ça !

BIENVENUE DANS LES VOSGES

Les Vosges est un département de France où il fait bon vivre. A **3h de Paris en train**, Epinal, sa ville préfecture (32 000 habitants) se situe **entre Nancy, Colmar et Besançon**.

Pour les amoureux de la nature, il y a de quoi entre les balades en forêts, les jardins, les lacs, les 400km de circuit VTT, les raquettes et le ski l'hiver, le tout **au cœur des Vosges**, à proximité du Parc naturel régional des Ballons des Vosges et dans **une des villes les plus boisées de France** !

Côté professionnel, vous travaillerez au sein de la Chambre d'Agriculture d'Epinal, **à 5 minutes à vélo du centre-ville**. Vous découvrirez la diversité des acteurs qui travaillent dans le monde agricole et pourrez tisser des liens avec d'autres jeunes collègues fraîchement recrutés.

Côté logement, vous pourrez avoir un appart' en centre-ville à un loyer accessible. Et si vous préférez la coloc', c'est possible aussi, en ville ou à la campagne. Les paysan.nes des Vosges sauront vous transmettre les bons plans.

Côté activités, le patrimoine d'Epinal est riche. Vous pourrez découvrir **l'imagerie d'Epinal**, de renommée internationale. Entre Charmes, Châtel-sur-Moselle et Vincey, Epinal est entouré de **villages chargés d'histoire**. Pour les amateurs de culture, vous pourrez découvrir la belle **bibliothèque municipale**, le **musée départemental d'Art ancien et contemporain**. Il y a aussi un cinéma « Le Palace », un théâtre « Scènes Vosges », un bowling, une patinoire ou encore une salle de concert « **La Souris Verte** » avec une belle programmation de musiques actuelles. De nombreux évènements festifs rythment l'année à Epinal : **la fête des images** pour un week-end féérique en septembre et bien d'autres festivals : **les larmes du rire** (festival de théâtre burlesque), **Rues & Cies** (festival de spectacles de rue), **Epinal bouge l'été** (concerts et spectacles) ...

En toute saison, vous découvrirez les marchés d'Epinal, notamment **le marché des halles** où vous pourrez acheter produits locaux, frais et de qualité.

Et bien sûr les paysan.nes des Vosges et d'Alsace ont hâte de vous faire découvrir leur ferme avec des productions parfois originales !