



Offre d'emploi :
Coordination de subvention et recherches de financements
CDD 0,8 ETP - remplacement arrêt maladie

L'ARDEAR Auvergne-Rhône-Alpes – Association Régionale de Développement de l'Emploi Agricole et Rural – coordonne le réseau régional des ADDEAR (associations départementales). Les ADDEAR ont pour principales missions : de permettre aux paysans de se former, d'accompagner l'installation de nouveaux paysans, de promouvoir les différents aspects de l'Agriculture Paysanne, et d'accompagner aux changements des pratiques agricoles dans cette démarche. L'ensemble du réseau rassemble plusieurs centaines de paysan-ne-s et porteurs de projet en agriculture. L'ARDEAR AURA est membre de la Fédération Associative pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural (FADEAR), qui travaille aux côtés de la Confédération Paysanne pour promouvoir l'Agriculture Paysanne.

En remplacement d'arrêt maladie, l'ARDEAR recrute un.e coordinateur.ice en charge de la gestion de subventions et recherches de financements.

Missions du poste :

Organisation du montage technique, financier et administratif des dossiers de subventions, en concertation avec l'équipe ARDEAR et le réseau des ADDEAR, puis coordination et gestion des dossiers de financement acceptés (suivi, bilans, relations avec le financeur) (30 %)

En particulier, coordination d'un projet autour de l'égalité de genre en milieu rural : coordination des actions et animation de la dynamique, suivi budgétaire et opérationnel, lien avec les financeurs, mise en place des actions : groupes de travail et formations prévues dans le projet, mise en place de partenariats et lien aux partenaires (50%)

Recherche de nouvelles sources de financements pour les projets et le fonctionnement de l'association, et de son réseau régional, (10%)

Participation à la vie associative de l'association (10%)

Compétences attendues :

- Recherche de financements et montage de dossiers

- Animation de réseau
- Coordination administrative et financière de subvention multi partenariale (outils de suivi budgétaire, organisation de la remontée de dépenses et des données techniques, rédaction de bilan...etc)
- Connaissance des acteurs de l'économie sociale et solidaire en région Auvergne-Rhône-Alpes,
- Connaissances des enjeux liés aux thématiques du genre et des freins à entrepreneuriat féminin,
- Permis B.

Profil souhaité :

Diplôme de niveau Bac+3 ou plus, en développement agricole, territorial ou social, ou expérience confirmée dans la recherche de financements associatifs et la gestion financière associative.

Bonne connaissance du secteur associatif et du monde paysan.

Expérience pour le pilotage de dossier multi partenarial

Gestion financière des subventions

Grande rigueur organisationnelle,

Patience et persévérance,

Bon relationnel, autonomie et motivation,

Goût pour le travail en réseau,

Goût pour le travail en équipe.

Conditions d'embauche :

Poste basé à Lyon, dans le 7ème arrondissement, avec quatre autres salariées de l'ARDEAR, possibilité de télétravail partiel.

CDD à terme imprécis (remplacement d'arrêt maladie) – minimum 2 mois

0,8 ETP soit 28h/semaine

Rémunération selon la grille de salaires de la convention collective de la Confédération Paysanne, (n°IDCC 7514, catégorie 4 - échelon 1 : 2 782,08 € brut mensuel pour un temps plein, reprise d'ancienneté pour un même poste).

Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail **AVANT le 29 MARS 2026**, avec dans l'objet [RECRUTEMENT CDD], à **recrutement@ardear-aura.fr**

Prise de poste dès que possible, idéalement le 13 avril.

Les entretiens sont prévus le 10 avril 2026 à Lyon