



## L'ADDEAR de l'Ardèche recrute un.e ANIMATEUR.RICE/ ACCOMPAGNATEUR.RICE

CDD de remplacement d'un congé maternité de 7 à 8 mois

L'ADDEAR 07 (Association Départementale pour le Développement de l'Emploi Agricole et Rural de l'Ardèche) a pour objet d'accompagner l'installation et la transmission de fermes en agriculture paysanne sur le territoire de l'Ardèche : un modèle d'agriculture économe, autonome, solidaire, respectueuse de l'environnement et intégrée au territoire.

L'ADDEAR 07 travaille conjointement avec la Confédération paysanne de l'Ardèche. Elle fait partie du réseau des ADDEARs (FADEAR et ARDEAR Auvergne Rhône-Alpes) et du réseau INPACT départemental regroupant différentes associations afin de promouvoir une agriculture autonome et économe et une alimentation relocalisée et de qualité pour tou.te.s.

### Contexte :

**Dans le cadre du congé maternité d'une salariée, l'ADDEAR 07 recrute en CDD sur 7 à 8 mois.** L'équipe est composée de 2 autres salariées à l'ADDEAR 07 et 2 salarié.e.s à la Confédération paysanne 07.

L'installation de nouveaux.elles paysan.nes est un défi majeur en Ardèche pour faire face au départ à la retraite très prochain de nombreux.ses paysan.nes sans repreneurs.ses.

L'ADDEAR 07 anime des actions d'accompagnement individuel et collectif à la création d'activité agricole, et accompagne des paysan-ne-s dans leurs projets de transmission de leurs fermes.

### **Missions principales :**

- Accompagnement individuel et collectif de porteurs/porteuses de projets dans le domaine de la création et la reprise d'activités agricoles.
- Accompagnement de paysan.nes dans le cadre de la transmission de leur ferme.
- Réalisation d'actions de sensibilisation collectives sur des territoires : café-installation / transmission, fermes ouvertes....
- Réalisation des documents de communication (plaquettes, newsletter).
- Veille, montage et suivi de dossiers de financements.
- Participation à la gestion administrative de la structure.
- Participation à l'animation de la vie associative et de l'équipe salariée.
  - Co-animation des instances décisionnelles (CA, AG), travail en équipe avec les autres salarié.es de l'association.
  - Participation à des journées de mutualisation régionales.
- Lien avec des Organisations Professionnelles Agricoles (chambre d'agriculture, SAFER, MSA, etc.), administrations et collectivités territoriales.

Les missions pourront être adaptées selon le profil et les compétences de la personne recrutée.

### **Profil :**

- Compétence en accompagnement à la création / transmission d'activités.
- Bonne capacité d'écoute et de médiation / méthode, outil et posture de l'accompagnement.
- Autonomie organisationnelle.
- Capacité à animer des rencontres collectives et des formations.
- Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse.
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique et communication).
- Connaissance du milieu agricole et des problématiques à l'installation / transmission. Adhésion aux valeurs de l'agriculture paysanne.
- Connaissance en gestion de structures associatives et de dossiers de financements.
- Capacité et volonté de travailler en équipe.

**Conditions d'embauche :**

CDD à 100% (35h/semaine), période d'essai de 1 mois.

Lieu de travail : Privas

Le permis B est nécessaire : déplacements à prévoir sur le département. Véhicule de service disponible.

Rémunération selon la convention collective de la FADEAR et selon l'expérience (à partir de 2509,92 € brut par mois pour un temps plein).

**Candidatures à envoyer au plus vite dans l'idéal**

**Date limite de candidature : 23 août 2026**

**Étude des candidatures le 27 août**

**Pour un entretien d'embauche prévu le jeudi 3 septembre à Privas**

**Date d'entrée en poste souhaitée le 21 septembre 2026 (avec une période de tuilage prévue de 2 semaines) pour un contrat de 7 à 8 mois**

Envoyer CV et lettre de motivation à [contact@addear07.fr](mailto:contact@addear07.fr)

Sous la forme : NOM-CV et NOM-LM

avec pour objet du mail « [REMPLACEMENT2026] : NOM Prénom »