

Agri Coll'

MIEUX COMMUNIQUER AU SEIN DES COLLECTIFS

Cette fiche propose des éléments pour créer un terreau favorable à une saine communication au quotidien et dans les espaces dédiés et liste des outils qui le permettent.

COMMUNIQUER, QUAND ET POURQUOI ?

Plusieurs intérêts à communiquer à différents stades d'un projet :

Phase de conception/démarrage

- Concevoir le projet à court, moyen, long terme,
- Parler des envies et des attentes de chacun, ainsi que des craintes,
- Ajuster la dynamique,
- Faire émerger une cohérence de groupe (cf fiche « Je-Nous »)
- Créer le cadre du fonctionnement du collectif

Phase de fonctionnement

- Faire avancer et pérenniser le projet
- Prendre des décisions ensemble
- Organiser l'opérationnel
- Développer et ajuster la cohérence du groupe (cf fiche « Je-Nous »)
- Favoriser un même niveau d'information entre tous
- Permettre à quelqu'un qui rejoint le projet de comprendre le fonctionnement du groupe.

Phase de crise

- Réguler les tensions
- Sortir du conflit
- Se comprendre et recréer du dialogue.



COMMUNIQUER, COMMENT ?

Que faire lorsque l'on souhaite améliorer sa communication ?

1. se donner **du temps** pour échanger : c'est peut être une évidence mais quel collectif n'a pas fait passer le "travail" avant les réunions du groupe ?

2. avoir **des temps d'échange structurés** : définir une fréquence et une durée des rencontres, mettre en place des ordres du jour, définir les modalités de prises de décisions, distribuer des rôles, prendre soin d'ouvrir et clore des espaces dédiés ...

3. se doter de **supports de communication** : agenda partagé (papier ou informatique), tableaux d'organisation ou d'information, boîte mails commune..., pour échanger les informations, formaliser la communication, se souvenir des décisions, rappeler les réunions à venir... Ces supports doivent se trouver dans des lieux partagés, bureau commun, espace commun (matériel ou virtuel selon vos préférences!).

4. adopter **individuellement une attitude favorisant une compréhension mutuelle** : écouter l'autre réellement et activement (empathie), s'écouter soi et oser s'exprimer (auto empathie), être concis, éviter les jugements sur l'autre (et sur soi), respecter son temps de parole (et celui de l'autre), écrire lisiblement,

5. améliorer les processus de décisions au sein du collectif en clarifiant sa gouvernance [cf fiche gouvernance](#)

6. se former pour développer les attitudes d'écoute active et d'affirmation de soi respectueuse de l'autre : la communication est une compétence au même titre que les compétences techniques. Un collectif peut se former pour **acquérir des outils et des méthodes**. Certains **outils** permettent d'organiser ou de faciliter des temps de communication destinés à un résultat opérationnel comme les outils d'intelligence collective (décision par consentement, chapeaux de Bono...). D'autres outils peuvent aussi permettre de résoudre des conflits, comme les cercles restauratifs. Certaines **méthodes** peuvent soutenir une communication saine, comme la Communication non violente (CNV), la communication assertive, l'écoute active...

7. Faire appel à une **personne extérieure** :

- un conciliateur, un médiateur dans certaines situations difficiles (enjeux de pouvoir, limites des capacités du groupe...), afin de solutionner certains blocages ou grippages dans la capacité d'un groupe à communiquer.
- mais pas que ! Il peut aussi être pertinent de solliciter l'intervention d'un accompagnateur / facilitateur / modérateur en phase de création ou de fonctionnement qui pourra permettre à tous les membres du collectif de s'exprimer équitablement, d'aborder tous les sujets sans tabou et de stimuler l'intelligence collective
- il existe des personnes formées à ces différents types d'interventions. Le recours à une personne extérieure sera d'autant plus efficace qu'elle n'est pas impliquée dans les relations internes au groupe.
- 3 conditions pour bien choisir son intervenant : une personne sans partie liée avec le groupe, une personne formée et légitime aux yeux de tous les membres du groupe, un contrat clair qui spécifie les limites de son intervention,

- à noter : chaque GAEC doit nommer dans ses statuts un conciliateur !

TÉMOIGNAGE D'UN COLLECTIF SUR SA COMMUNICATION INTERNE

Ferme collective en GAEC (6 repreneurs d'une ferme de 3 associé.e.s)

Phase de conception : une rencontre par mois pendant 1 an.

Phase de fonctionnement :

- réunion technique hebdomadaire (1h30) avec un ordre du jour fixe (comprenant un temps d'expression de ressenti personnel),
- une réunion conviviale mensuelle pour les gros chantiers,
- réunions thématiques à la demande (tout sujet),
- un "séminaire" d'une semaine 1x/an.
- Rotation dans l'animation des réunions (par tous les membres du groupe).

Outils : une formation collective en CNV.

Intervenant extérieur : accompagnement et suivi de l'ATAG.

Espaces : une salle collective dédiée aux rencontres ; agenda, planning et tableau d'infos dans la cuisine.

CONCLUSION

La communication dans le collectif fait partie intégrante du temps de travail.

Cela prend du temps mais permet d'en gagner sur le moyen et long terme.

LES RESSOURCES SUR CE THÈME

- Chapeaux de Bono
- Communication Non Violente
- Assertivité
- Les Accords Toltèques de Don Miguel Ruiz
- Prises de décisions par consentement